

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. 1.3.152 (V)

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato bendruosius reikalavimus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimui Trakų pradinėje mokykloje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, 2022.

3. Pasiekimų apraše vartojamos šios sąvokos:

Pasiekimų aprašas – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki šešerių metų įgyjamų vertybinių nuostatų bei esminių gebėjimų visuma ir jo ugdymo pažangą nusakantys pasiekimų žingsniai, padedantys pedagogams, tėvams (globėjams, tėviams), švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką.

Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

Vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymo(si) procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

Esminis gebėjimas – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymo(si) pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

Pasiekti gebėjimai – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

Aukštesni gebėjimai – gebėjimai, viršijantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

Siektini gebėjimai – gebėjimai, neatitinkantys vaikų raidos bendrųjų ir individualiųjų ypatumų.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, NUOSTATOS, PRINCIPAI

4. Vertinimo tikslas - nustatyti vaiko kompetencijos (gebėjimų, žinių ir supratimo, nuostatų) lygį įvairiose ugdymo (-si) pasiekimų srityse: fizinio aktyvumo ir kasdienio gyvenimo įgūdžių, savivokos ir savigarbos, emocijų suvokimo ir raiškos, savireguliacijos ir savikontrolės, santykių su

suaugusiaisiais ir bendraamžiais, sakytinės ir rašytinės kalbos, aplinkos pažinimo, skaičiavimo ir matavimo, estetinio suvokimo ir meninės raiškos, iniciatyvumo ir atkaklumo, tyrinėjimo, problemų sprendimo, kūrybiškumo bei mokėjimo mokytis.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti vaikui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti;

5.2. padėti pedagogui išvelgti vaiko ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą;

5.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko ugdymąsi; gerinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir įstaigos;

5.4. nustatyti įstaigai savo darbo kokybę, planuoti ugdymą, suteikti pagalbą pagal vaikų poreikius.

6. Vertinimo principai:

6.1. konfidencialumas;

6.2. individualizavimas;

6.3. objektyvumas;

6.4. veiksmingumas.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. padėti vaikui išgyventi sėkmės jausmą;

7.2. paskatinti vaiką apmąstyti turimus gebėjimus;

7.3. padėti suvokti vaikui, kaip kinta gebėjimai per tam tikrą laiką;

7.4. motyvuoti vaiką ugdytis, įveikti kliūtis, prasmingai veikti, tobulėti, didinti savivertę.

III SKYRIUS

VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

8. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vertinimas vykdomas pagal 7 kompetencijas: pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, pilietiškumo, kultūrinė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, skaitmeninė. Vertinimo būdai ir metodai taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama: žinios ir supratimas, gebėjimai, vertybinės nuostatos ar visuma — vaiko kompetencija.

9. Kompetencijos įvertinimas pagrįstas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu bei jos apibendrinimu. Vaiko veikla stebima, jam veikiant natūralioje arba tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant bendroje grupės veikloje ir kt.

10. Vaiko pasiekimų lygmuo įvertinamas pagal pasiekimus, numatytus priešmokyklinio ugdymo programoje: iki pagrindinio, pagrindinis, virš pagrindinio. Specialiuųjų poreikių turinčių vaikų pasiekimų lygmuo - priešmokyklinio ugdymo programoje, pritaikytoje vaikui atsižvelgus į jo specialiuosius ugdymosi poreikius.

11. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant vaiko dabartinius pasiekimus su ankstesniais. Skirtingų vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

12. Vaiko ugdymo(si) pažangos įsivertinimą/vertinimą atlieka vaikai, priešmokyklinio ugdymo mokytoja, švietimo pagalbos specialistai, tėvai.

12.1. vaikai įsivertina savo pokyčius (ką aš galiu? kiek aš paaugau?);

12.2. mokslo metų pabaigoje (pavasari, gegužės mėn.) priešmokyklinio ugdymo mokytoja vertina kiekvieno priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimus pildydama vertinimo lentelę pagal ugdymo(-si) pasiekimų sritis;

12.3. priešmokyklinio ugdymo mokytoja vertina kiekvieną vaiką mokslo metų pabaigoje (pavasari, gegužės mėn.), pildydama Priešmokyklinės ugdymo grupės mokinio(-ės) pavasario

ugdymo sričių ir kompetencijų įvertinimo aprašą bei rekomendacijų formą (priedas Nr. 1 priedas Nr. 2);

12.4. švietimo pagalbos specialistai prireikus vertina vaikų pasiekimus ir pažangą, apibendrintą informaciją pateikia grupių mokytojoms;

12.5. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja su tėvais individualiai aptaria ir vertina vaiko pasiekimus.

13. Vaiko pasiekimų vertinimo metodai:

13.1. vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje, vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbelių analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai), vaiko kalbos užrašai, pokalbiai su vaiku ir vaiko tėvais, (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai), specialistų pokalbiai;

13.2. Esant pandemijai ir ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, ugdytinių pažangos vertinimas vyksta grįžtamoju būdu pagal tėvų pateiktas mokytojai vaiko veiklos nuotraukas, atsiunčiant atliekamų užduočių darbus su komentarais, vaizdo įrašus, kuriuos atsiunčia tėvai. Pritarus tėvams/ globėjams/ rūpintojams galimi pokalbiai su ugdytiniais.

14. Įstaigos priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pažangos pasiekimai kaupiami „Vaiko pasiekimų aplanke“, fiksuojami elektroniniame dienyne, mokslo metų pabaigoje atspausdinami ir įsegami į vaiko dokumentacijos segtuvą.

15. „Vaiko pasiekimų aplanką“ sudaro:

15.1. vaiko meninės raiškos darbai (dailės darbeliai, žodinė kūryba, užrašytos vaiko mintys);

15.2. vaiko veiklos stebėjimo užrašai (įv. užduotėlės, pratybų sąsiuvinis „Katino dienos“, vaiko mintys, nuomonė);

15.3. vaiko elgesio faktų analizė (atskirų situacijų pavyzdžiai);

15.4. nuotraukos, vaizdo įrašai;

15.5. tėvų komentarai ir pateikta informacija;

15.6. vaiko įsivertinimas (vaikas skatinamas įsivertinti, siekiant formuoti supratimą apie jo paties ugdymąsi).

16. Informacija, sukaupta vaiko aplanke, naudojama, kryptingai ir tikslingai planuojant ugdomąją veiklą, bendradarbiaujant su tėvais, sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą.

17. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą mokytoja pateikia tėvams Priešmokyklinės ugdymo grupės mokinio(-ės) ugdymo sričių ir kompetencijų vertinimą bei rekomendacijas, pasirašytas priešmokyklinio ugdymo mokytojos ir patvirtintas direktorės.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

18. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais, tėvais), su mokyklos administracija, mokytojų metodinės grupės susirinkimuose. Esant reikalui pokalbiuose dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai.

19. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja pateikia informaciją apie vertinimo rezultatus priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės posėdyje (2 kartus per mokslo metus – metų pradžioje ir pabaigoje).

20. Tėvams individualiai informacija teikiama žodžiu ir raštu (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas): nuolat supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais, kasdinių pokalbių metu, tėvai elektroniniame Tamo dienyne susipažįsta su vaiko

ugdymo(-si) pasiekimų vertinimu ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesių pabaigoje).

21. Tėvai gali susipažinti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu mokyklos tinklalapyje.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

22. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakinga grupės priešmokyklinio ugdymo mokytoja.

23. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga laikoma grupėje. Ji yra konfidenciali.

**PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO
UGDYMO SRIČIŲ IR KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO APRAŠAS**

2024 – 2025 m. m.

VARDAS

PAVARDĖ

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

| Ugdytinio pasiekimai | Iki pagrindinio | Pagrindinis | Virš pagrindinio |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raiškos priemones. | | | |
| Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse. | | | |
| Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Prisistato žodžiu bei vizualinėmis raiškos priemonėmis. | | | |
| Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones. | | | |
| Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius, laiką, vietą, įvardija aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą. | | | |
| Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja. | | | |
| Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus. | | | |

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

| Ugdytinio pasiekimai | Iki pagrindinio | Pagrindinis | Virš pagrindinio |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| Paašškina pagrindines Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas. | | | |
| Išbando įvairias nesudėtingas kultūrinės raiškos veiklas. | | | |
| Naratyviniais (kolektyviniais vaidmenų) žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas. | | | |
| Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose. | | | |

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

| Ugdytinio pasiekimai | Iki pagrindinio | Pagrindinis | Virš pagrindinio |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja. | | | |
| Nurodo, kokių žinių, priemonių reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslina informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška. | | | |
| Dalinasi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje. | | | |
| Siūlo idėją ir sprendimą. Paašškina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi. | | | |
| Numato kūrybos eigą remdamasis ankstesne patirtimi. | | | |
| Rodo iniciatyvą imdamasis kūrybinių sumanymų ir juos įgyvendindamas. Susidūręs su sunkumais tęsia pradėtą veiklą, jei sulaukia pagalbos ar padrąsinimo. | | | |
| Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą /veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nesudėtinga schema, judesiais ir kt. | | | |
|--|--|--|--|

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

| Ugdytinio pasiekimai | Iki pagrindinio | Pagrindinis | Virš pagrindinio |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas, dėsningumus, pastebėtus aplinkoje. | | | |
| Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitikimu, hiperbolizavimu. | | | |
| Atpažįsta įprastus ir kuria naujus minčių raiškos būdus. Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus (dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka. | | | |
| Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto vietą eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminčiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kiekį. | | | |
| Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja. | | | |
| Planuoja tyrimo žingsnius, pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip. | | | |
| Atlieka mąstymo pagrindimui būdingą veiklą. Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius. | | | |
| Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi, paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato. | | | |
| Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškiniais, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautrius klausimus. | | | |
| Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemas sprendimo idėjas. | | | |
| Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso. | | | |

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

| Ugdytinio pasiekimai | Iki pagrindinio | Pagrindinis | Virš pagrindinio |
|--|-----------------|-------------|------------------|
| Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija svarbiausias valstybines šventes. | | | |
| Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose. | | | |
| Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi. | | | |
| Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas. | | | |
| Paaiškina, kad visi lygūs, nei vienas nėra geresnis už kitą, tariasi dėl bendro sprendimo. | | | |
| Turi ir vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems. | | | |
| Mokytojo ir tėvų padedamas atpažįsta reklamas ir jų tikslus populiariose žiniasklaidos priemonėse. | | | |
| Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo. | | | |

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

| Ugdytinio pasiekimai | Iki pagrindinio | Pagrindinis | Virš pagrindinio |
|--|-----------------|-------------|------------------|
| Mokytojo padedamas naudojasi mokomąja programa, mokyklos skaitmenine aplinka ar internetu. | | | |
| Apibūdina, kad internete yra skelbiama daug įvairios informacijos apie žmones. Mokytojo padedamas nustato, kokia informacija apie žmogų yra teigiama, o kokia ne. | | | |
| Naudoja mokytojo rekomenduojamus būdus apsisaugoti nuo galimų pavojų sveikatai skaitmeninėje aplinkoje. | | | |
| Paaishkina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems, kad bendraujant telefonu ar interneto priemonėmis, asmens duomenų atskleidimas gali turėti blogų pasekmių. | | | |
| Naudojant prieinamas skaitmenines technologijas (planšetinį kompiuterį, interaktyvų ekraną) peržiūri skaitmeninį turinį, ieško informacijos, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, tyrinėja. | | | |
| Žaidžiant, dalyvaujant įvairiose veiklose atsakingai, saugiai ir etiškai naudojasi įvairiais skaitmeniniais įrenginiais. | | | |
| Mokytojo padedamas įvardija skaitmenines technologijas, kuriomis teko naudotis. | | | |

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

| Ugdytinio pasiekimai | Iki pagrindinio | Pagrindinis | Virš pagrindinio |
|---|-----------------|-------------|------------------|
| Atpažįsta ir įvardija jausmus skirtingose situacijose. | | | |
| Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti. | | | |
| Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka. | | | |
| Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos. | | | |
| Įvardija kitų veidu ir kūno poza išreikštas emocijas. Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas. | | | |
| Apibūdina ir demonstruoja dėmesingo klausymo įgūdžius. | | | |
| Paaishkina individualius ir grupės poreikius (poreikį būti išklaustam, turėti galimybę žaisti, sulaukti pagalbos ar palaikymo). | | | |
| Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius. | | | |
| Paaishkina, kaip kitų palaikymas padeda pasijusti reikalingu kitiems, sėkmingai kartu mokytis ir žaisti; laikosi sutartų taisyklių. | | | |
| Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį. | | | |
| Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus. | | | |
| Paaishkina, kaip suvaldytas pyktis padeda spręsti nesutarimus. Atsisako dalyvauti nepriimtinoje situacijoje ir paaishkina kodėl. | | | |
| Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojo). | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Pasisiūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasei veiklai, sutvarkyti priemones, surinkti šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus. | | | |
| Paašškina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata. | | | |
| Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius. | | | |
| Paašškina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus. | | | |
| Paašškina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukramto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paašškina, kodėl. | | | |

(Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų)
rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNGGINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

_____ (Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą), įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
